## 每周自我鉴定

部门： 姓名（正楷）：

|  |  |
| --- | --- |
| 本周工作完成情况 |  |
| 失误及原因 |  |
| 有何困难需要帮助 |  |
| 建议、信息、申诉或举报等 |  |
| 自我评分：1、本周本人能力发挥程度在90%以上： 签名：2、本周本人能力发挥程度在80%以上：3、本周本人能力发挥程度在70%以上： 日期： 月 日 | 部门意见： | 经理审核意见： |
| 备注：1. 本鉴定须在每周六下班前完成并交上级领导评核。
2. 有失误造成公司经济和声誉损失但能自觉填报者将从轻处理，否则经查出将处以3—10倍的罚款。
3. 凡填写的每份自我鉴定一律不得少于150字，如少于150字或迟交自我鉴定者，则做出20—50元的经济处罚，由财务直接在工资中扣除。
 |