## 每周自我鉴定

部门： 姓名（正楷）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本周  工作  完成  情况 |  | | |
| 失误  及  原因 |  | | |
| 有何  困难  需要  帮助 |  | | |
| 建议  、  信息  、  申诉  或举  报等 |  | | |
| 自我评分：  1、本周本人能力发挥程度在90%以上： 签名：  2、本周本人能力发挥程度在80%以上：  3、本周本人能力发挥程度在70%以上： 日期： 月 日 | | 部门意见： | 经理审核意见： |
| 备注：   1. 本鉴定须在每周六下班前完成并交上级领导评核。 2. 有失误造成公司经济和声誉损失但能自觉填报者将从轻处理，否则经查出将处以3—10倍的罚款。 3. 凡填写的每份自我鉴定一律不得少于150字，如少于150字或迟交自我鉴定者，则做出20—50元的经济处罚，由财务直接在工资中扣除。 | | | |