## 自我鉴定表

申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 职称 |  | 部 门 | |  | | | | |
| 入本企业日期 | | 年 月 日 | 职位 |  | 学 历 | |  | | | | |
| 出 生  年月日 | | 年 月 日 | 工资 | 元 | 现任主  要工作 | |  | | 现行工  作时间 | | 年 月 |
| 项 目 | | | | | | 理由及建议 | | 主任批示 | | 总经理批 | |
| 目前  工作 | 1. 你认为目前担任的工作对你是否适才适听？   （□适合□不太适合□不适合）   1. 工作的‘量’是否恰当？   （□太多□适中□很少）  （3）在你执行工作时，你曾感到什么困难？ | | | | |  | |  | |  | |
| 工作  希望 | 1. 你认为你比较适合那些方面的工作？ 2. 你不适合那些方面的工作？ 3. 其中最适合你的工作是什么？ 4. 你对现在的工作（如异动等）有什么希望？ | | | | |  | |  | |  | |
| 薪资  及  职位 | （1）你认为你的工作报酬是否合理？  （□合理□不合理）   1. 职位是否合理？（□合理□不合理） 2. 职称是否合理？（□合理□不合理） 3. 理由何在？ 4. 你的希望？ | | | | |  | |  | |  | |
| 教育  训练 | （1）这年间你曾否参加公司内部或内部举办的训练？（□曾参加□未曾参加）   1. 曾参加什么训练？ 2. 你希望接受什么项目的训练？ 3. 你对本企业训练的意见如何？ | | | | |  | |  | |  | |
| 工作  分配 | （1）你认为你的部门当中工作分配是否合理？  （□合理□不合理）  （2）什么地方极待改进？ | | | | |  | |  | |  | |
| 工目  作标 | 1. 你的工作目标是什么？ 2. 这个目标你已做到什么程度？ | | | | |  | |  | |  | |
| 特贡  殊献 | （1）你认为本年度对公司较特殊贡献的工作是什么？  （2）你做到什么程度？ | | | | |  | |  | |  | |
| 工构  作想 | 在你担任的工作中，你有什么更好的构想？  请具体说明： | | | | |  | |  | |  | |
| 其他 | 1. 请代为安排和 面谈。 2. 本人希望或建议。 | | | | |  | |  | |  | |

说明：本表呈主任或总经理参阅后转人事管理部门存档。